

Formulier aanvraag behandeling geschil door Geschillencommissie VvPN

<i>Aanvrager:</i>	
Naam eigenaar:	_____
Adres:	_____
Postcode	_____ Woonplaats: _____
Telefoon:	_____ Mobiele telefoon: _____
Fax:	_____ E-mail: _____

<i>Als aanvrager niet de eigenaar van het instrument is:</i>	
Naam contactpersoon:	_____
Adres:	_____
Postcode	_____ Woonplaats: _____
Telefoon:	_____ Mobiele telefoon: _____
Fax:	_____ E-mail: _____

<i>Bedrijf waarmee een geschil is:</i>	
Naam bedrijf:	_____
Naam eigenaar/directeur:	_____
Adres:	_____
Postcode	_____ Woonplaats: _____
Telefoon:	_____ Mobiele telefoon: _____
Fax:	_____ E-mail: _____

<i>De locatie van het instrument waarover het geschil gaat</i>	
Bij aanvrager (A) / bedrijf (B) / elders (evt. naam contactpersoon):	_____
Adres:	_____
Postcode	_____ Woonplaats: _____
Telefoon:	_____ Mobiele telefoon: _____
Fax:	_____ E-mail: _____

*Instrument:*Piano of vleugel (*doorhalen wat niet gewenst is*)

Merk: _____

Serienummer: _____ Bouwjaar: _____

Model _____ Lengte/hoogte: _____

Uitvoering meubel: _____

Bijzonderheden instrument: _____

Aankoop van het instrument

Uitgebreide omschrijving van de aankoop.....

.....

.....

Zijn er mondeling of schriftelijk afspraken gemaakt?

Indien schriftelijk, kopie koopcontract bijvoegen.

Getekend dd.: _____

Heeft het bedrijf u kennis laten nemen van hun algemene leveringsvoorwaarden

Heeft u deze gezien en geaccepteerd? Ja/Nee. Kopie bijvoegen.

Reparatie of revisie van het instrument

Uitgebreide omschrijving van de reparatie of revisie.....

.....

.....

Zijn er mondeling of schriftelijk afspraken gemaakt?

Indien schriftelijk, kopie offerte en/of reparatiecontract bijvoegen.

Getekend d.d.: _____

Heeft het bedrijf u kennis laten nemen van hun algemene leveringsvoorwaarden. Ja/Nee.

Heeft u deze gezien en geaccepteerd? Ja/Nee. Kopie bijvoegen.

Afspraken

Zijn er nog meer afspraken gemaakt tussen u en het bedrijf? Ja/Nee.

Indien mondeling, welke afspraken en met wie? _____

Indien schriftelijk, kopie bijvoegen.

Garantievoorwaarden

Heeft u bij levering een apart garantiebewijs ontvangen? Ja/Nee.

Zo ja, kopie bijvoegen.

Overeengekomen prijs:

Offerte bedrag / te betalen bedrag: _____

Heeft u de rekening volledig betaald? Ja/Nee.

Zo nee, welk bedrag staat nog open? _____

Plaatsing en onderhoud

Heeft u, mondeling of schriftelijk, instructies gekregen over plaatsing van het instrument met het oog op verwarming, directe zon, tocht en relatieve luchtvochtigheid? Ja/Nee.

Indien mondeling, welke instructies kreeg u en van wie? _____

Indien schriftelijk, kopie bijvoegen.

Heeft u, mondeling of schriftelijk, afspraken gemaakt of zijn er eisen gesteld aan het onderhoud? Ja/Nee.

Indien mondeling, welke afspraken zijn er gemaakt en met wie? _____

Indien schriftelijk, kopie bijvoegen.

Uw Klacht Betreft:

- de piano of vleugel zelf
- de verkoop
- de revisie of reparatie
- de levering
- Het transport

Omschrijving klacht:

Wanneer zijn de klachten ontstaan? _____

Wanneer heeft u voor het eerst de klachten aan het bedrijf kenbaar gemaakt en aan wie?

Indien schriftelijk, kopie bijvoegen. _____

Heeft u antwoord gehad van het bedrijf? Ja/Nee.

Zo ja, op welke datum en van wie? _____

Indien mondeling, wat was het antwoord?

Indien schriftelijk, kopie bijvoegen. _____

Wat heeft het bedrijf ondernomen om de klacht te verhelpen? _____

Wat is uw voorstel om dit geschil op te lossen? Heeft u het bedrijf dit voorstel gedaan en zo ja, hoe is daarop gereageerd? _____

Bent u bereid een advies van de Geschillencommissie van de VvPN als bindend te aanvaarden? Ja/Nee

Dagtekening: _____ Plaats: _____

Handtekening: _____

Bijvoegen:

Kopie nota

Kopie garantiebewijs

Eventueel foto

Kopieën ander bewijsmateriaal zoals offerte, koopovereenkomst en dergelijke

Instructies m.b.t. plaatsing instrument

Afspraken over onderhoud

Kopieën van alle correspondentie